

文字を入力して、教材を準備しましょう

それぞれの文章を肯定形、否定形で完成させましょう。

I	<input type="text"/>	watching television.
She	<input type="text"/>	playing football.
They	<input type="text"/>	going to the cinema.
We	<input type="text"/>	chinese food.
He	<input type="text"/>	reading.
They	<input type="text"/>	a round of golf.
I	<input type="text"/>	horse riding.

授業中に提示する文字を事前に入力しておく方法です。

使う機能

テキストツール（資料準備時）

1.

T テキストツールアイコンをクリックし、文字を入力する位置をクリックします。

2.

キーボードから文字を入力します。

3.

入力が終了したら、他のアイコンをクリックします。
入力した文字が確定されます。

コツ・ポイント

文字のサイズは教室の後ろからも見やすいように大きめのサイズを選びます。

クラスに色覚障がいがある生徒がいる場合には、背景色や文字色を工夫して見やすい色で資料を作ります。

（青の背景に黄色の文字、黒板色の背景に白の文字など）

