

## 資料にファイルへのリンクを挿入する

授業用資料に外部ファイルへのリンクを挿入しておくことで、形式を選ばず、簡単に提示したいファイルを起動できます。

### 準備するもの

提示したいファイル



1.

[挿入]→[リンク]→[ファイル]を選択する。

[ファイルを選択]ウィンドウで開きたいファイルを選択し[開く]をクリックする。

2.

[次のような形式でリンクを追加]の項目を[画像アイコン]にチェックを入れる。

3.

[形式を選択して保存]の項目を[不フリップチャートにファイルを保存]にチェックを入れて[OK]をクリックする。

## コツ・ポイント

2. で[既存のオブジェクト]を選択すると、ページ上にある任意のオブジェクトをウェブリンクにジャンプするためのリンクとして設定できます。

[既存のオブジェクト]を選択した後、[...]ボタンをクリックするとリンクさせたいオブジェクトを選択できます。

